

SAP FI – Finances & comptabilité

8 jours

14 heures de cours

Code formation : ESFI

Durée : 8 jours – 56h de cours

Format : Inter-entreprise*

**Cette formation est également disponible en « Intra-entreprise », nous contacter pour plus d'infos*

| Objectifs

- Acquérir une vue d'ensemble du traitement des processus de gestion de la comptabilité clients dans SAP.
- Comprendre la couverture fonctionnelle du module FI dans sa version standard SAP ERP et ses liens avec les autres modules de SAP (FI, CO et SD).
- Connaître les données de base et les principales transactions utilisées au quotidien dans les entreprises pour la gestion de la comptabilité.
- Mettre en application les concepts dans des exercices pratiques dans un environnement SAP de formation.

| Prérequis

Connaissance de la comptabilité (avec ou sans pratique professionnelle). Pratique de l'informatique et d'Internet en environnement Microsoft Windows.

| Publics

Opérateurs, chefs de service, consultants fonctionnels juniors, demandeurs d'emplois, jeunes diplômés (Ecoles de commerce, universités, BTS/DUT).

| Programme détaillé

Présentation de SAP ECC 6.0

- Introduction
- Fonctionnement de SAP ECC 6.0
- Structure et données d'organisation
- Aperçu des modules fonctionnels de SAP ECC 6.0

Navigation dans SAPECC 6.0

- Ouverture et fermeture d'une session
- Présentation de l'écran d'accueil
- Utilisations des Codes de transactions et Favoris
- Organisation d'un Ecran SAP (les champs, les onglets, les tableaux...)
- Utilisation des fonctions de recherche des données
- Affichage multi-écrans
- Personnalisation des données
- Impression des listes et des documents

Evaluation et Bilan de la formation

- Préparation au test
- Test désertification« utilisateur Final SAP »

Comptabilité Clients

Fiche client

- Créer une fiche client complète avec toutes les vues : générales, sociétés, comptables, commerciales

Compte client

- Créer un compte client Consulter un compte client
- Editer un état pour avoir le détail des comptes d'un ou plusieurs clients

Facture

- Saisir une facture diverse
- Modifier une facture
- Traiter les factures bloquées
- Consulter la comptabilisation d'une facture

Acompte client

- Saisir un acompte client
- Compenser un acompte client
- Saisir un acompte client manuel

Encaissement

- Saisir un encaissement sur rapprochement
- Saisir un encaissement
- Remettre un chèque à l'encaissement
- Saisir un règlement partiel de facture

Rapprochement postes

- Rapprochement manuel des postes clients (lettrage)

OD

- Passer une OD

Avoir Client

- Saisir un avoir Client (note de crédit)

Passage en Client douteux

- Passer un client ordinaire en client douteux
- Faire le suivi des clients douteux

Edition / consultation de balance

- Consulter une balance client
- Editer une balance âgée

Consultation de soldes et de postes clients

- Consulter les postes clients
- Consulter les soldes clients

Comptabilité Fournisseurs

Facture Fournisseur

- Comptabiliser une facture en référence à une commande avec réception
- Comptabiliser une facture en référence à une commande sans réception
- Comptabiliser une facture sans référence à une commande Pré enregistrée puis comptabiliser une facture
- Traiter un écart de quantité entre la facture et la quantité réceptionnée
- Traiter un écart de prix entre la facture et la quantité réceptionnée Comptabilise une facture avec escompte

Provision

- Enregistrer une provision

Règlement de facture

- Régler un fournisseur par LC Roupar lettre-chèque. Régler un fournisseur par virement
- Régler un fournisseur par prélèvement.
- Comptabiliser manuellement un règlement complémentaire d'une facture
- Permettre le règlement d'une facture pour laquelle le litige a été réglé, la débloquer au paiement.
- Comptabiliser une facture d'immobilisations Comptabiliser manuellement un décaissement Lancer le programme automatique de paiement Traiter la proposition de paiement

Règlement partiel

- Enregistrer une demande d'acompte
- Récupérer totalement ou partiellement un acompte
- Comptabiliser un règlement partiel manuellement

Annulation pièce

- Contrepasser une pièce

Avoir

- Comptabiliser une note de débit suite à un retour de marchandises

Edition et Consultation

- Consulter une balance fournisseur
- Consulter l'historique de commande
- Etablir et éditer la balance auxiliaire fournisseurs.