

# Management de projet SI : pilotage et gestion par la MOA

Code formation : ESIMP

Durée : 2 jours – 14h de cours

Format : Inter-entreprise\*

## 2 jours

14 heures de cours

\*Cette formation est également disponible en « Intra-entreprise », nous contacter pour plus d'infos.

## | Description

Garant de la qualité du service apporté par le SI, le chef de projet MOA intervient dans le déroulement intégral des projets, de la décision de lancement jusqu'au bilan, en passant par l'analyse de l'existant, les choix organisationnels, et les tests et validation, le tout dans le cadre d'une démarche qualité active. Cette formation lui fournit tous les outils pour qu'il assume pleinement toutes les facettes de son rôle.

## | Objectifs

- Accomplir les tâches clés d'un assistant à maîtrise d'ouvrage.
- Clarifier les rôles et responsabilités des acteurs pour le mener à bonne fin.
- Classer par ordre de priorité la faisabilité de divers besoins métier.
- Planifier un processus détaillé d'élaboration des exigences en utilisant les meilleures pratiques.
- Capitaliser à l'issue du projet.

## | Publics

Chef de projet MOA, organisateur, manager opérationnel

## | Méthodologie de formation

Cette formation participative est rythmée par des apports théoriques et des ateliers de mise en pratique selon un projet fil rouge.

## | Programme détaillé

- **Vue d'ensemble**

- | Typologie des projets
- | Principaux facteurs de succès et facteurs d'échec des projets
- | Evaluer la culture de projet de l'entreprise
- | Analyser la culture de risque de l'entreprise
- | Appréhender la culture de changement de l'entreprise
- | Savoir créer un langage commun

- **Introduction**

- | La gestion de la triple contrainte
- | Cycle de vie de projet
- | Définition d'objectifs
- | Bonnes pratiques
- | Positionnement de la MOA : rôles et responsabilités
- | Équilibre pertinence / coûts
- | Indicateurs des projets IT
- | Indicateurs des projets d'ingénierie industrielle

- **Dynamique de projet**

- | Les 4 processus
- | Introduction à la dynamique des groupes

- **Plan de gestion de projet**

- | Les 16 compétences
- | Expression des besoins et gestion des exigences
- | Gestion du changement
- | Gestion des risques
- | Tests et validations

- **Expression des besoins et gestion des exigences**

- | Typologie de la valeur
- | Hiérarchiser les besoins et appliquer la logique de la valeur
- | Méthodes de recueil des besoins
- | Formalisation des besoins (hiérarchisation, lotissement, valorisation, dépendances, risques)
- | Processus métier
- | Construction des matrices valeurs / faisabilité
- | Mise en œuvre pratique : transformation des besoins en exigences

## | Programme détaillé

- **Gestion du changement**

- | Leviers du changement
- | Du désir à l'objectif de changement : projeter le futur
- | Exploiter les ressources et les résistances
- | Dynamique des groupes
- | Les 6 processus de structuration et de dynamique des groupes : le « schéma suisse © »
- | Conduire le changement
- | Mobiliser et développer les ressources humaines
- | Pratiques : tactiques d'intervention
- | Pratiques : outils d'intervention

- **Plan de gestion des risques**

- | Planifier la fonction de gestion des risques et son organisation
- | Identifier les standards / règles de gestion des risques, ses outils et procédures dans l'entreprise
- | Identifier la structure organisationnelle de gestion des risques, incluant les rôles et responsabilités (niveau de « leverage »)
- | Identifier comment et quand les risques sont réévalués et les rapports de situation de risques réalisés ?
- | Identifier les risques
- | Identification des incertitudes et de leurs potentielles conséquences négatives sur le projet
- | Sources de risques
- | Outils
- | Identifier les domaines d'impact et les signaux d'alerte du risque
- | Estimer la probabilité du risque et son coût potentiel
- | Tableau d'inventaire des risques et d'estimation
- | Les outils et techniques d'estimation
- | Sélectionner les mesures de réduction
- | Mesures préemptives
- | Mesures directes
- | Mesures indirectes
- | Sélectionner les stratégies appropriées
- | Choisir le bon moment pour appliquer une stratégie
- | Tableau des mesures de réduction des risques
- | Implémenter le plan de gestion des risques
- | Estimer l'efficacité de cette gestion
- | Ré-analyser les risques et l'exposition à ceux-ci
- | Tableau de situation de risque

## | Programme détaillé

- **Tests et validations**

- | Phases de tests, de recette et de validation : acteurs et organisation
- | Concepts généraux et contenu du plan de recette
- | Identification des ressources nécessaires (jeux de données/environnement/batch...)
- | Détermination de l'effort de tests
- | Typologie des tests
- | Ouverture des exigences
- | Recette et critères d'acceptation
- | Exécution et pilotage : suivi d'avancement de l'exécution de la recette
- | Gestion des anomalies
- | Gestion des modifications
- | Mesure de l'efficacité de la recette et révision de la stratégie
- | Documentation
- | Stratégie de documentation : sources, responsabilités, enjeux
- | Architecture et supports de documentation : partage de documentation MOA / MOE
- | Gestion de la documentation : tri, archivage, purge, capitalisation

- **Synthèse, bibliographie, glossaire et recommandations**

- | Le référentiel de l'entreprise et sa gouvernance : administrer le référentiel d'architecture
- | La gouvernance de l'architecture selon Togaf