

PROG-NLEDGER	MAJ : 29/04/2022	V1
Date de création	Rédigé par	Approuvé par
29/04/2022	CP	CP

SAP New Ledger

Mr Clovis Pathinvo – Directeur Commercial – 01 75.43.05.58 – training@emgsgroup.com

Mme Hasna Zahraoui – Responsable Administratif & Qualité – 01 75.43.05.58 – training@emgsgroup.com

<http://www.emgsgroup.com/>

PROG-NLEDGER	MAJ : 29/04/2022	V1
Date de création	Rédigé par	Approuvé par
29/04/2022	CP	CP

1. Objectifs pédagogiques

Etre capable d'utiliser les nouvelles fonctionnalités de SAP New ledger

2. Les pré-requis

Bonnes connaissances des modules de comptabilité classique dans SAP (Recommandé)

3. Les aptitudes professionnelles

- Sens de la relation client
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Esprit de synthèse et d'analyse
- Aisance relationnelle
- Sens du service

4. Le public concerné

Consultants applicatifs

Chefs de projet

Equipes support

Utilisateurs clés

5. Le métier

Le (la) consultant(e) finance intervient auprès d'entreprises pour améliorer la gestion de sa division financière. Il (elle) intervient en tant qu'expert financier sur les questions de gestion financière, gestion du capital, taux de change, gestion de portefeuille.

6. La durée de la formation et modalités d'organisation

Durée : 14 heures de formation soit 2 jours en présentiel

Planning : nous consulter

7. Le nombre de participants

Minimum : 1 personne

Maximum : 15 personnes

8. Le cout de la formation

1 350 HT/jour et par participants

soit 2700€ HT pour 2 jours et par participants

PROG-NLEDGER	MAJ : 29/04/2022	V1
Date de création	Rédigé par	Approuvé par
29/04/2022	CP	CP

9. Les supports de formation

Supports de cours en format papier ou PDF, études de cas, grilles d'évaluation, normes.

10. Les moyens et méthodes pédagogiques et modalités d'évaluation

Supports de cours numérique, vidéoprojecteur.

Utilisation d'un logiciel de diagnostic.

Qcm, études de cas

11. La sanction de fin de formation

A l'issue de la formation, le participant se fera délivrer une attestation de suivi et d'acquis de formation

12. Les moyens d'encadrement et techniques

Vis-à-vis du stagiaire professionnel

– Livret d'accueil et carnet de suivi comprenant la charte de la bonne pratique du participant et règlement intérieur

– Évaluation à chaud en fin de formation avec et sans le formateur pour laisser la possibilité de dire les écarts et les difficultés rencontrées

Vis-à-vis des formateurs

– Point en amont de la formation

– Point à chaque fin de modules : évolution des compétences d'apprentissage du participant

– Évaluation à chaud en fin de formation, dans le cas d'un formateur extérieur, débriefing sur l'écart éventuel, formalisation d'une régulation sur les points soulevés

– Évaluation à froid effectuée auprès du stagiaire avec transmission au formateur pour analyse et dans un but d'évolution continue et débriefing sur l'analyse et proposition de modification si nécessaire.

Vis-à-vis de l'équipe pédagogique

- Une équipe pédagogique et administrative à votre écoute.

- Les intervenants choisis pour collaborer à cette action sont tous des pédagogues reconnus et forts d'une solide expérience professionnelle des divers thèmes abordés durant la formation. Ils travaillent en étroite collaboration avec l'équipe du CNFP.

13. Les modalités et délais d'accès dans le cas de la formation à distance

Non concerné

14. Profil du(des) formateur(s)

Nos formateurs intervenant sur cette formation ont un profil de « Consultant-Formateur SAP ».

PROG-NLEDGER	MAJ : 29/04/2022	V1
Date de création	Rédigé par	Approuvé par
29/04/2022	CP	CP

15. Le lieu de la formation

En intra-entreprise

16. Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invités à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.

17. Le contenu de la formation

La formation proposée s'adapte à tous les publics et permet à chacun de réussir dans ce métier. Ce programme se compose de 3 modules comme suit :

Module 1	Recueillir en détail des besoins avec les utilisateurs	3,5	0,5 j
Module 2	Audit	3,5	0,5 j
Module 3	Restitution	7h	1 j
DUREE		14h	2 jours

18. Le programme détaillé

Plan de cours

1. - Recueillir en détail des besoins avec les utilisateurs (0,5jour)

- Saisie de reclassements
- Impact immobilière à creuser
- Analyses dans le système (balances...)
- Besoins de reporting
- Impact FEC...

2. - Audit (0,5jour)

- Connection sur le système
- Comprendre le paramétrage et l'utilisation

3. – Restitution (1jour)

- Partager entre formation, et si besoin identification de besoins de modification du système